|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  ГБУЗ Архангельской области «АЦМП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Пышнограева  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**Положение**

**об организации деятельности**

**кабинета помощи при отказе от курения**

1. **Общие положения**

1.1. Кабинет помощи при отказе от курения(далее – Кабинет) создан на функциональной основе в ГБУЗ Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики».

1.2. Специалистом Кабинета является медицинский работник с высшим и/или средним медицинским образованием, прошедший подготовку по вопросам профилактики ХНИЗ и медицинской помощи при отказе от потребления табака.

1.3. Специалист Кабинета непосредственно подчиняется заведующему отделом организации и координации профилактической работы ГБУЗ Архангельской области «АЦМП», а напрямую – руководителю ГБУЗ Архангельской области «АЦМП» и его заместителю.

1.4. Обязанности специалиста Кабинета возлагаются на одного из сотрудников ГБУЗ Архангельской области «АЦМП».

1.5. Для работы в Кабинете могут привлекаться специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог и др.).

1.6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Специалист Кабинета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства здравоохранения России, министерства здравоохранения Архангельской области, уставом ГБУЗ Архангельской области «АЦМП» и настоящим Положением.

1.8. Целевая группа посетителей Кабинета – лица, потребляющие табак, в том числе курящие лица.

1.9.Кабинет организуется с целью повышения уровня знаний и информированности населения о вреде курения и его негативном влиянии на здоровье человека, повышения ответственности населения за сохранение собственного здоровья, формирования у населения мотивации к отказу от курения, оказания помощи курящим лицам при отказе от курения.

1.10. Кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и планом работы ГБУЗ Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики».

1.11. Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, специалист Кабинета представляет заведующему отделом организации и координации профилактической работы и директору ГБУЗ Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики» отчет «Сведения о работе кабинета помощи при отказе от курения».

**2. Основные задачи Кабинета**

2.1. Повышение информированности населения о вреде курения, о негативном влиянии компонентов табачного дыма на здоровье человека.

2.2. Информирование населения об эффективных методиках отказа от курения.

2.3. Обучение населения способам отказа от курения.

2.4. Формирование мотивации и повышение готовности населения к отказу от курения.

2.5. Формирование у пациентов приверженности к лечению и выполнению рекомендаций врача.

2.6. Информирование пациентов о методах самопомощи на этапе отказа от курения.

2.7. Повышение ответственности пациента за сохранение своего здоровья и здоровья окружающих его людей.

2.8. Формирование умений и навыков по самоконтролю за состоянием здоровья, по самооценке и контролю поведения и факторов, провоцирующих курение.

**3.Основные виды деятельности Кабинета**

3.1. Диагностика статуса курения: оценка курения как фактора риска развития заболеваний, степени никотиновой зависимости, степени мотивации отказа от курения, мотивации к курению, суточной интенсивности и стереотипа курения табака.

3.2. Исследование функциональных показателей состояния организма, в том числе бронхолегочной системы (спирометрия, измерение концентрации СО в выдыхаемом воздухе и т.д.).

3.3. Проведение мотивационного консультирования населения по отказу от курения.

3.4. Проведение индивидуального поведенческого консультирования.

3.5. Проведение группового консультирования (школы здоровья для преодоления курения), в том числе для предоставления групповой поведенческой консультативной помощи.

3.6.Обучение населения способам отказа от курения по типовым программам.

3.7.Анализ эффективности обучения, контроль уровня полученных знаний, умений и навыков.

3.8. Проведение телефонного консультирования.

3.9. Разработка и распространение среди населения печатных информационных материалов о вреде курения, по вопросам профилактики потребления табака и отказу от курения.

3.10. Составление и проведение индивидуальных программ по отказу от курения.

3.11. Предоставление курящим лицам помощи в отказе от курения.

3.12. Информирование посетителей о немедикаментозных и медикаментозных методах лечения табачной зависимости.

3.13. Контроль и динамическое наблюдение за лицами, получившими помощь в преодолении потребления табака.

3.14. Оказание поддержки в профилактике рецидивов бросившим курить лицам.

3.15. Обучение проведению профилактики обострения хронического бронхита курильщика.

3.16. Ведение учетно-отчетной документации.

3.17. Психологическая поддержка окружения.

3.18. С целью повышения уровня знаний медицинских работников медицинской организации, в составе которой организован Кабинет, обучение (выступления на конференциях, семинарах и т.д.) их вопросам профилактики потребления табака и помощи при отказе от курения.

3.19. Участие в проведении массовых профилактических и оздоровительных мероприятий среди населения.

3.20. Сотрудничество со средствами массовой информации и размещение в них информации по вопросам профилактики и борьбы с потреблением табака.

3.21. Организация и проведение лекций, занятий для населения по вопросам профилактики и борьбы с потреблением табака, в том числе при выходе на предприятия, в организации, учебные заведения и др.

**4. Оснащение Кабинета**

4.1.Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер) с одноразовыми мундштуками;

4.2. Спирометр электронный (портативный) с одноразовыми мундштуками;

4.3. Пульсоксиметр;

4.4.Прибор для неинвазивной оценки сердечно-сосудистой системы (портативный прибор для неинвазивного определения функциональных и структурных характеристик сосудов системного кровообращения);

4.5.Тонометр;

4.6.Фонендоскоп (стетофонендоскоп);

4.7. Весы;

4.8. Ростомер;

4.9. Сантиметровая лента;

4.10. Калькулятор;

4.11. Ноутбук (персональный компьютер);

4.12. Программное обеспечение;

4.13. Мультимедийный видеопроектор;

4.14. Принтер лазерный;

4.15. Экран;

4.16. Магнитно-маркерная доска;

4.17. Видеофильмы;

4.18. Демонстрационные и обучающие материалы (наглядные пособия, стенды, муляжи и т.д.);

4.19. Методические материалы;

4.20. Канцелярские товары и письменные принадлежности;

4.21. Анкеты, опросники;

4.22. Информационный раздаточный материал (листовки, брошюры, буклеты и пр.);

4.23.Мебель (стол для посетителей, стол и кресло для инструктора Школы, стулья для посетителей, тумбочка, шкаф для методической литературы и наглядных пособий);

4.24.Телефонная линия, телефон;

4.25. Выход в интернет;

4.26. Учетная документация.

**5. Документация**

5.1. Учетная документация:

5.1.1. Журнал учета работы кабинета помощи при отказе от курения

5.1.2. Регистрационная карта курильщика

5.1.3. Индивидуальная карточка посетителя

5.2. Отчетная документация:

5.2.1 Сведения о работе кабинета помощи при отказе от курения

5.3. Анкеты, опросники.

5.4. План работы годовой.