

Комплексный план
мероприятий по противодействию (предупреждению) коррупции в
ГБУЗ Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики»
(ГБУЗ Архангельской области «АЦМП») на 2019-2020 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
1	Письменное уведомление директора (исполняющего обязанности директора) учреждения о коррупционных факторах (в виде уведомления)	Работники учреждения	Постоянно 2019-2020 гг.
2	Реализация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, о формальных и неформальных санкций.	Директор (исполняющий обязанности директора); Юрисконсульт	По мере необходимости
3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженным таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Юрисконсульт	По мере необходимости
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт	По мере необходимости
6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, по поступившим уведомлениям. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе проведение выборочные проверки	Директор (исполняющий обязанности директора); Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.

	по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказание не предусмотренного законом содействия (бездействия) физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения.		
7	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор (исполняющий обязанности директора); Юрисконсульт	По мере необходимости
8	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта во внутренних правовых актах учреждения. Подготовка проектов соответствующих внутренних правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.
9	Размещение плана противодействия коррупции учреждения, изменений и дополнений к нему, а также информации об исполнении мероприятий, согласно этому плану на официальном сайте учреждения в целях привлечения гражданского общества к противодействию коррупции (с учётом требований действующего законодательства в сфере неразглашения охраняемой законом тайны и персональных данных).	Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.
10	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Главный бухгалтер	Постоянно 2019-2020 гг.

	по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказание не предусмотренного законом содействия (бездействия) физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения.		
7	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор (исполняющий обязанности директора); Юрисконсульт	По мере необходимости
8	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта во внутренних правовых актах учреждения. Подготовка проектов соответствующих внутренних правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.
9	Размещение плана противодействия коррупции учреждения, изменений и дополнений к нему, а также информации об исполнении мероприятий, согласно этому плану на официальном сайте учреждения в целях привлечения гражданского общества к противодействию коррупции (с учётом требований действующего законодательства в сфере неразглашения охраняемой законом тайны и персональных данных).	Юрисконсульт	Постоянно 2019-2020 гг.
10	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Главный бухгалтер	Постоянно 2019-2020 гг.

11	Подача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками ГБУЗ Архангельской области «АЦМП», в министерство здравоохранения Архангельской области и в правоохранительные органы	Директор (исполняющий обязанности директора)	По мере необходимости
12	Организовать личный прием граждан директором ГБУЗ Архангельской области «АЦМП», по вопросам противодействия коррупции	Директор (исполняющий обязанности директора)	По мере необходимости
13	Предоставлять отчет о выполнении мер по борьбе с коррупцией в министерство здравоохранения Архангельской области	Директор (исполняющий обязанности директора)	По запросу
14	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам ГБУЗ Архангельской области «АЦМП», совершившим дисциплинарные проступки	Директор (исполняющий обязанности директора)	Постоянно
15	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками ГБУЗ Архангельской области «АЦМП» на высоком профессиональном уровне	Директор (исполняющий обязанности директора)	Весь период
16	Организация и проведение на постоянной основе с работниками ГБУЗ Архангельской области «АЦМП» занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения	Директор (исполняющий обязанности директора); Юрисконсульт	Ежегодно